Приложение № 1
к Регламенту ООО «Ренессанс Брокер»
доверительного управления ценными бумагами
и средствами инвестирования в ценные бумаги
и производные финансовые инструменты

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ КЛИЕНТА

Настоящей доверенностью _____
_____
(Для физических лиц: гражданство, Ф.И.О. доверителя полностью)

"__"_____ ____ года рождения, паспорт серии _____ N _____, выдан
_____ "___"_____ ____ г., код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____ ,

_____
(Для юридических лиц: полное наименование юридического лица, номер государственной регистрации, ИНН, адрес места нахождения, ФИО лица, действующего от имени юридического лица, документ, на основании которого действует лицо)

(далее – «Доверитель»), уполномочиваю нижеперечисленных лиц (далее – «Поверенный»):

1._____ _____
указывается Ф.И.О. Поверенного *образец подписи Поверенного*

Данные документа, удостоверяющего личность: _____
_____

2._____
указывается полное наименование Поверенного, ОГРН и местонахождение Поверенного-юридического лица

совершать от имени Доверителя следующие действия:

1) осуществлять любые действия, направленные на заключение, изменение и/или прекращение Договора доверительного управления ценными бумагами и средствами инвестирования в ценные бумаги и производные финансовые инструменты (далее – «Договор») с Обществом с ограниченной ответственностью «Ренессанс Брокер» (далее – «Общество»), любых дополнительных соглашений и приложений к Договору, а также подписывать и подавать любые документы в рамках Договора;
2) вести переговоры, направленные на совершение сделок, а также совершать любые фактические и юридические действия, связанные с реализацией прав Доверителя по Договору, включая подавать и подписывать любые соглашения к Договору, Поручения, Обращения, Жалобы;
3) совершать любые сделки, направленные на прекращение и/или новацию любых обязательств, вытекающих из Договора;
4) принимать, подписывать и передавать Отчеты, анкеты, протоколы, письма, поручения, подтверждения, акты приема-передачи, акты сверки расчетов, а также иные документы, подписание которых необходимо для реализации прав и обязанностей Доверителя по Договору;

5) заверять копии документов, выписки из документов, скреплять и заверять скрепление многостраничных документов, получать материальные носители информации, выполнять все иные формальности и совершать любые иные действия, необходимые для реализации полномочий по настоящей доверенности.

Правом, применимым к настоящей доверенности, а также к отношениям между Доверителем, Поверенным и третьими лицами, является право Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана сроком на пять лет с правом передоверия.
Подписи уполномоченных лиц удостоверяю.

_____

(*подпись*)

_____

(Для физических лиц: Ф.И.О указываются полностью и собственноручно)

(Для юридических лиц: Ф.И.О указываются полностью, должность, печать, если применимо)